

**CUESTIONARIO SOBRE EDIFICIOS DE BIBLIOTECA
(CARACTERÍSTICAS - USO - EVALUACIÓN)**

INTRODUCCIÓN

En el proceso de planificación se puede aprender mucho de los edificios existentes. Es muy aconsejable visitar bibliotecas, y las *Directrices para los edificios bibliotecarios de IFLA*, publicadas en 2007, incluyen una lista de lo que se debe analizar en estos edificios antes de empezar un nuevo proyecto. Igualmente importante es la evaluación de las bibliotecas después de la inauguración para saber si cumplen con las expectativas previstas y si están funcionando bien. Se puede extraer información útil tanto del éxito como del fracaso, así como del análisis de los cambios que deberían hacerse.

El propósito de este cuestionario de evaluación post-ocupación es permitir, tanto a los gestores de la biblioteca como al equipo redactor del proyecto, identificar buenas prácticas y aprender de los errores. Se trata de asegurar que los futuros edificios bibliotecarios sigan teniendo calidad en el diseño y la funcionalidad, ofreciendo el entorno adecuado tanto para los usuarios como para el personal de servicio.

La intención es que los que utilizan el cuestionario puede adaptarlo a sus propias circunstancias y propósitos. Puede que no sea necesario incluir todas las preguntas para cada edificio. Algunas de estas preguntas se refieren a las bibliotecas públicas y otras a las bibliotecas universitarias, pero la mayoría son aplicables para cualquier tipo de biblioteca (universitaria, pública, escolar, especializada y nacional).

El cuestionario está organizado de la siguiente manera:

General	Edificio	Servicios	Conclusión
Datos y cifras Ubicación Accesibilidad Sostenibilidad Seguridad y Vigilancia Flexibilidad	Área de acceso Materiales Pavimentos Revestimientos de techo Insonorización Aberturas Iluminación artificial Mobiliario	Calefacción, Ventilación y Aire acondicionado Instalaciones alimentadas por un sistema de cableado Datos Zonas logísticas	Áreas de servicio Estanterías Áreas para los usuarios Área infantil Espacio para los jóvenes Zonas de trabajo interno Automatización Mantenimiento

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

General

Datos y cifras

- Tipo de biblioteca (universitaria, pública, escolar, especializada, nacional)
- Ubicación (dirección, página Web)
- ¿Se trata de un edificio de nueva construcción, rehabilitación, adecuación de un espacio existente o ampliación?
- Superficie construida
- Número de plantas destinadas al público
- Número de usuarios
- Número de trabajadores
- Dimensión de las colecciones
- Número total de puntos de consulta para los usuarios y tipología (salas de trabajo en grupo, salas de formación, cabinas de estudio, etc.)
- Coste de la construcción (en moneda nacional)
- Fecha de apertura del edificio

Ubicación

- ¿Responde adecuadamente a los requerimientos previstos / a las necesidades de los usuarios?
- ¿Está la biblioteca bien integrada dentro de la ciudad o del campus universitario?
- ¿Tiene la forma del solar una influencia negativa en la organización del edificio?
- ¿Está el edificio bien orientado en relación con la luz, el ruido exterior y el clima?

Accesibilidad

- ¿Se puede llegar a la biblioteca en transporte público?
- ¿Hay suficientes plazas de aparcamiento para los usuarios (coche, moto, bicicleta)?
- ¿Existen barreras físicas para las personas (usuarios y personal) dentro de la biblioteca?
- ¿Han sido tanto el edificio como los interiores diseñados para permitir y posibilitar la autonomía de las personas con discapacidad?
- ¿Tiene la biblioteca un control de acceso / sistema de alarma electrónica?
- ¿Tiene el mobiliario barreras arquitectónicas? ¿Se impide o reduce la movilidad de los usuarios?
- ¿Cuenta la biblioteca con un sistema interno de señalización e información?
- ¿Está la información en el edificio disponible en varios idiomas?
- ¿Existen dispositivos multimedia de información y orientación?

Sostenibilidad

- ¿Tiene la fachada del edificio una forma o diseño que favorezcan la eficiencia energética?
- ¿Se ha tenido en cuenta la climatología local en el diseño de la biblioteca?
- ¿Fue analizado el solar antes de la construcción, incluyendo, por ejemplo, un estudio del suelo, de la orientación solar, del viento y la lluvia?
- ¿Utiliza la biblioteca energías renovables (geotérmica, solar, etc.)?
- ¿Qué sistemas permiten el ahorro de energía eléctrica (reguladores de luz, etc.)?
- ¿Tiene la biblioteca alguna política de actuación para la reducción del consumo de energía?
- ¿Qué sistemas permiten el ahorro de agua (grifos con cierre automático, depósitos de los inodoros con agua de lluvia, etc.)?
- ¿Qué dispositivos se han utilizado en la construcción del edificio para evitar intercambios térmicos y proporcionar suficiente aislamiento?
- ¿Los interiores del edificio tienen luz natural?
- ¿Es la iluminación artificial de bajo consumo?
- ¿Qué medidas se toman para optimizar la luz del sol (Paneles solares, claraboyas, conductos solares, etc.)?
- ¿Es posible la ventilación natural del edificio?
- ¿Hay otras características que favorezcan la de sostenibilidad?

Seguridad y Vigilancia

- ¿Ha habido problemas de seguridad en la biblioteca?
- ¿Hay problemas de vandalismo?
- ¿Dispone la biblioteca de personal de seguridad?
- ¿Dispone la biblioteca de instrucciones de seguridad y de los dispositivos de seguridad en caso de incendio u otros peligros?
- ¿Hay salidas de emergencia para desalojar el edificio en caso de incendio u otros peligros claramente visibles?
- ¿Tienen las salidas de emergencia una alarma acústica y visual para evitar el robo? ¿Cómo están conectadas estas alarmas a los puntos de trabajo del personal para que puedan efectuar un adecuado control y, si es necesario, actuar?
- ¿Tiene la biblioteca un sistema de alarma de incendios? ¿Está conectado con el cuerpo de bomberos local? ¿Cumple el sistema de seguridad de fuego la normativa nacional?
- ¿Qué sistemas de extinción de incendios están previstos?
- ¿Ha habido falsas alarmas?
- ¿Se llevan a cabo regularmente simulacros de incendio y prácticas de evacuación?
- ¿Existe un sistema de alarma anti-intrusión en el edificio?
- ¿Funciona la biblioteca con un único control de acceso en la entrada o hay varios puntos de control?
- ¿Existen medidas de seguridad de las colecciones?
- ¿Que sistema de control antirrobo tiene el fondo documental?
- ¿Dispone la biblioteca de taquillas para las pertenencias de los usuarios? ¿Necesitan video vigilancia?

Flexibilidad

- ¿Son los espacios suficientemente flexibles para permitir cambios?
- ¿Es posible ofrecer una variedad de servicios?
- ¿Es posible ampliar el edificio en el futuro?
- ¿Es posible el uso de algunas áreas de la biblioteca fuera del horario normal de apertura (salas polivalentes, aulas, etc.)?
- ¿Existen espacios exteriores que formen parte de la biblioteca? Si este es el caso, ¿es posible entrar en ellos sin necesidad de pasar por el control de acceso (sistema de alarma electrónica)?

Edificio

Área de acceso

- ¿Es la entrada a la biblioteca lo suficientemente visible?
- ¿Es el sistema de puertas adecuado y funcional para todos los usuarios?
- ¿Las puertas de acceso son automáticas?
- ¿Dispone el sistema de puertas de protección contra la lluvia en la zona de entrada?
- ¿Es adecuado el tamaño de la zona de entrada?
- ¿Existe una relación visual entre el interior y el exterior del edificio?
- ¿La organización del edificio es clara y comprensible desde la zona de entrada?
- Si se trata de un edificio multifuncional, ¿son visibles o están suficientemente señalizadas las principales áreas funcionales desde la zona de entrada?
- ¿Está la biblioteca bien organizada y es fácil llegar a cualquier área de la misma desde la zona de entrada?
- ¿Es posible la libre circulación a través de todos los espacios de la biblioteca (exteriores e interiores) habiendo un único control de acceso (sistema de alarma electrónica) en la entrada?
- ¿Son visibles las escaleras y ascensores desde la zona de entrada?
- ¿Hay un buzón de retorno de documentos que sea accesible las 24 horas del día y 7 días a la semana? ¿Está bien situado? En caso de no haber buzón, ¿se considera que debería haber uno?
- ¿Existen máquinas de autoservicio para el préstamo y el retorno? Si no es así, ¿se consideran necesarias?

- ¿Existen áreas de descanso y relación (butacas y mesas, máquinas expendedoras de bebidas, etc.)?
- ¿Hay taquillas para las pertenencias de los usuarios? Si no están en la entrada, ¿donde están?

Materiales

- ¿Son adecuados los materiales de construcción con respecto a la ubicación del edificio?
- ¿Los materiales utilizados en el exterior del edificio permitirían una remodelación del mismo sin demasiadas complicaciones?
- ¿De qué material están hechas las escaleras públicas (metal, hormigón, madera, etc.)? ¿Son ruidosas?
- ¿Los materiales utilizados para la construcción garantizan su mantenimiento en buenas condiciones con el paso del tiempo?

Pavimentos

- ¿Qué tipo de pavimento hay en la entrada del edificio?
- ¿Qué tipo de pavimento hay en las rampas y en las escaleras?
- ¿Qué tipo de pavimento hay en las áreas públicas de la biblioteca (área de acceso, área general, zona infantil, etc.)?
- ¿Se han mantenido en buenas condiciones con el paso del tiempo?
- ¿Qué opinión se tiene sobre la durabilidad, la facilidad de limpieza y la absorción acústica?
- ¿Qué material se utiliza en las cajas de registro de las instalaciones que están colocadas en el pavimento?
- ¿Cuál es la evaluación general de los pavimentos?

Revestimientos de techo

- ¿Hay algún elemento que actúe de aislante acústico en los techos?
- ¿El falso techo es practicable o fijo?

Insonorización

- ¿Está suficientemente aislado el edificio ante la contaminación acústica exterior?
- ¿Se quejan los usuarios del ruido en el interior del edificio?
- En caso afirmativo, ¿cuáles son las fuentes que producen ese ruido?
- ¿Qué alternativas ofrece la biblioteca ante las llamadas a través de teléfonos móviles?
- ¿Es suficiente el aislamiento acústico entre las diferentes zonas?
- ¿Están las zonas del edificio organizadas de manera que los usuarios accedan primero a las áreas más ruidosas, estando más alejadas las áreas silenciosas?
- ¿Hay elementos de absorción acústica en techos, revestimientos de paredes, suelos, cortinas y/o muebles?

Aberturas

- ¿Las aberturas proporcionan una buena y suficiente iluminación natural?
- ¿Hay entradas de luz que provoquen reflejos?
- ¿Existen sistemas de protección contra los rayos del sol (cornisas, persianas, cortinas, láminas solares, etc.)?
- ¿Las dimensiones y la ubicación de las aberturas provocan problemas térmicos?
- ¿Las dimensiones y la ubicación de las aberturas provocan problemas acústicos?
- ¿Las dimensiones y ubicación de aberturas garantizan la seguridad contra accidentes?
- ¿Es posible tener una ventilación natural?
- ¿Cuál es el sistema de apertura (mecanismo manual, control remoto, etc.)?
- Cuando el sistema de apertura funciona con mecanismos manuales, ¿pueden ser bloqueados para garantizar que los usuarios no puedan manipularlos?

Iluminación artificial

- ¿Hay una intensidad de iluminación suficiente?
- ¿La iluminación artificial proviene del techo, de las paredes o está incorporada en el mobiliario?

- ¿Cuál es el "color" de la luz (cálido, frío)?
- ¿Puede el personal bibliotecario controlar la iluminación de forma independiente (encender y apagar las luces en cada área de actividad)?
- ¿Existe algún sistema de regulación automática en función de la entrada de luz natural?
- ¿Proporciona la iluminación artificial ambientes diferenciados y confortables?
- ¿La iluminación en los baños funciona con detectores de presencia?
- ¿Es posible accionar todas las luces de encendido/apagado desde un único punto?

Mobiliario

- ¿Es nuevo el mobiliario de la biblioteca?
- ¿Cumple el mobiliario los requerimientos básicos (calidad, durabilidad, funcionalidad, movilidad, ergonomía, estética, etc.)?
- ¿Está el mobiliario bien diseñado (calidad, durabilidad, funcionalidad, movilidad, ergonomía, estética, etc.)?
- ¿Es adecuado para todos los usuarios?
- ¿Es el mobiliario resistente al uso intensivo?
- ¿Es adecuado y ergonómico el tamaño de mesas, sillas y demás mobiliario?
- ¿Tiene la biblioteca todos los muebles necesarios (expositores, etc.)?
- ¿Está diseñado el mobiliario por el arquitecto o se ha comprado a través de un proveedor?
- ¿Cuál es la opinión de los materiales utilizados en las sillas, sillones, mesas, etc.?
- ¿Son adecuadas las distancias que hay entre los diferentes muebles?
- ¿Provoca sensación de fatiga visual (organización de los muebles, dimensiones, color, materiales, etc.)?
- ¿Cuál es la impresión general sobre la estética del conjunto de muebles (color, material, etc.)?

Calefacción, Ventilación y Aire acondicionado

- ¿Qué tipo de tratamiento de aire tiene la biblioteca: calefacción / aire acondicionado?
- ¿Funcionan estos sistemas de forma independientes para cada área de actividad o hay un sistema centralizado para toda la biblioteca?
- ¿El sistema de calefacción / aire acondicionado proporciona un entorno de trabajo confortable (uniformidad ambiental, ruido, renovación de aire, etc.)?
- ¿Cuál es la evaluación general de la climatización?

Instalaciones alimentadas por un sistema de cableado

- ¿Dónde está situada la centralización? ¿Es inaccesible para el público?
- ¿Por dónde pasan las canalizaciones (techo, suelo, paredes)?
- ¿Es fácil acceder a las canalizaciones (reparaciones, ampliaciones)?
- ¿Ofrece el sistema de canalizaciones la posibilidad de ampliación?
- ¿Es suficiente el número de enchufes (enchufes de corriente normal, informática, etc.) tanto para el personal bibliotecario como para los usuarios?
- ¿Está el sistema de cableado ordenado y bien protegido?
- ¿Está el auditorio suficientemente equipado para todas las actividades previstas?
- ¿Cuál es la evaluación general de las instalaciones alimentadas por un sistema de cableado?

Datos

- ¿Dónde está situado el servidor?
- ¿Tiene este espacio una temperatura estable o necesita un sistema de aire acondicionado?
- ¿La infraestructura de datos está preparada para soportar el crecimiento progresivo en el uso de dispositivos móviles?
- ¿Dispone la biblioteca de un sistema que garantice las copias de seguridad de la información?
- ¿Existe un sistema de megafonía para toda la biblioteca?
- ¿Ofrece la biblioteca el acceso W-LAN?

Zonas logísticas (sanitarios, cuartos de limpieza y de instalaciones, etc.)

- ¿Hay suficientes sanitarios?

- ¿Están bien situados?
- ¿Hay suficientes sanitarios adaptados para personas con discapacidad?
- ¿Se produce vandalismo por parte de los usuarios?
- ¿Están bien equipados los sanitarios (dispensadores de jabón, secadores de manos, cambiadores de pañales, papel higiénico, colgadores en los lavabos, etc.)?
- ¿Se estropean con frecuencia (cadena del WC, atascos, etc.)?
- ¿Qué tipo de pavimento hay?
- ¿Qué materiales de acabado hay en las paredes?
- ¿Qué tipo de techo hay?
- ¿De qué material son las puertas?
- ¿Hay en cada planta un vertedero para llenar y vaciar cubos de agua para la limpieza?
- ¿Cuál es la evaluación general de los materiales de acabado utilizados?

Servicios

Áreas de servicio

- ¿Qué áreas de la biblioteca están destinadas a la interacción con los usuarios?
- ¿Qué sistema de auto-servicio se utiliza?
- ¿Está centralizado el servicio de préstamo?
- ¿Cómo se efectúan las transacciones de préstamo y retorno por parte de los usuarios?
- ¿Dispone la biblioteca de mostrador de recepción?
- ¿Tiene el mostrador de recepción el tamaño y la forma adecuados para satisfacer las necesidades de los usuarios?
- ¿Existe un servicio de préstamo centralizado en el mostrador de recepción?
- ¿Hay un espacio específico para la reprografía (fotocopiar, escanear, imprimir, etc.)?
- ¿Hay mostradores de información en las diferentes áreas de la biblioteca?
- ¿Están todas las áreas de servicio debidamente ubicadas y conectadas?

Estanterías

- ¿Es adecuado el sistema de estanterías para el almacenamiento de la colección?
- ¿Dispone la biblioteca de la adecuada combinación de estanterías para almacenar los diferentes tipos de documentos?
- ¿Hay suficiente espacio para albergar las estanterías de libre acceso y las estanterías compactas?
- ¿Tiene la biblioteca colecciones especiales? En caso afirmativo, ¿en qué tipología de documentos se almacena?
- ¿Cómo se presentan los diferentes tipos de documentos / colecciones especiales?
- ¿Hay suficientes estanterías para almacenar todas las colecciones previstas?
- ¿Son las distancias entre los pasillos adecuadas de acuerdo a las normas?
- ¿Las estanterías compactas se utilizan para a) almacenamiento; b) libre acceso?
- ¿Funciona bien?

Áreas para los usuarios

- ¿Hay un número suficiente de puntos de consulta?
- ¿Hay suficiente variedad de asientos? ¿Qué tipos de asientos hay? (trabajo normal, trabajo con ordenador, estudio, lectura, audición, información y consulta rápida, estudio en grupo, salas de formación, cabinas, trabajo multimedia, descanso y relación, mesa con sillones, butacas de auditorio, etc.)
- ¿Hay suficientes zonas de estudio en grupo?
- ¿Hay espacios destinados al trabajo concentrado / estudio?
- ¿Pueden los usuarios mover y reorganizar los muebles en función de sus necesidades?
- ¿Existe una separación adecuada entre los diferentes tipos de puntos de consulta?

Área infantil

- ¿Está organizada como un ámbito separado o como una zona especial?
- ¿Se puede acceder directamente desde la zona de entrada?

- ¿Hay sanitarios cerca del Área infantil? ¿Disponen de cambiadores de pañales?
- ¿Hay espacio disponible para los cochecitos?
- ¿Es el Área infantil adecuada tanto para los bebés como para los niños pequeños? Si es así, ¿cómo se han diseñado los techos (la vista principal para los bebés)?
- ¿Cuenta con ámbitos específicos para las diferentes actividades que provocan diferentes niveles de ruido (reunión, lectura, narración de cuentos, ejercicio físico, las áreas de diversión, etc.)?
- ¿Está el Área infantil acústicamente aislada del resto de la biblioteca?
- ¿Dispone de luz natural?
- ¿Están los muebles diseñados de acuerdo a su función? ¿Hay rincones temáticos que sirvan como lugares de inspiración?
- ¿Dispone de mobiliario para adultos acompañantes?
- ¿Las estanterías y el resto muebles se adecuan a la altura de los niños?
- ¿Existen máquinas de autopréstamo adaptadas a la altura de los niños?
- ¿Dispone el área de espacios destinados tanto a los niños como a las niñas? ¿Deberían haber algunos espacios / esquinas reservados para intereses distintos?
- ¿Hay suficiente espacio para actividades con grupos de niños de guarderías o de centros escolares?

Espacio para los jóvenes

- ¿Es adecuada la dimensión para la población de la comunidad / estudiantes?
- ¿Está organizada como un ámbito separado o como una zona especial?
- ¿Está separado del Área infantil?
- ¿Se encuentra cerca de la zona para los adultos?
- ¿Es atractivo el mobiliario y se adecua el gusto y las necesidades de los jóvenes?
- ¿Se adaptan las estanterías a la variedad de formatos del fondo documental (no ficción, música, DVD, libros en CD o MP3, revistas, cómics, novelas gráficas, etc.)?
- ¿Proporciona el espacio un ambiente agradable y confortable para el estudio, la relación y otras actividades de ocio?
- ¿Se han tenido en cuenta a los jóvenes en la planificación, diseño, implementación, mantenimiento y promoción de este espacio?
- ¿Es el espacio cómodo, alegre y agradable de acuerdo a los gustos de los jóvenes?
- ¿Es diferente el diseño del espacio y del equipamiento del de las otras partes de la biblioteca?
- ¿Es el espacio interactivo, flexible, y ofrece variedad de la tecnología?
- ¿Existe algún tipo de característica o efecto especial con el fin de atraer al público joven?
- ¿Se ofrece la variedad necesaria de asientos y espacios de trabajo?
- ¿Los espacios permiten el trabajo en grupo, el estudio en solitario, sentarse en el suelo y disponer de intimidad?
- ¿Hay suficiente espacio para poder programar actividades con grupos?
- ¿Están música y el arte (elementos importantes de la cultura adolescente) incorporados en el diseño del espacio y en los servicios que se ofrecen?
- ¿El pavimento escogido garantiza su durabilidad?

Zonas de trabajo interno

- ¿Están bien situadas para poder ofrecer los servicios?
- ¿Son adecuadas para cumplir con los fines previstos?
- ¿Tienen la dimensión suficiente?
- ¿Disponen de todos los ámbitos necesarios para el descanso (sala de estar, cocina, etc.)?
- ¿Dispone la biblioteca de sanitarios específicos para el personal bibliotecario?
- ¿Cómo se organizan las zonas de trabajo (planta abierta, oficinas separadas, etc.)?
- ¿Los ámbitos de trabajo son ergonómicos y funcionales?
- ¿Disponen de iluminación natural?
- ¿Hay una entrada independiente para el personal? En caso contrario, ¿debería haber una?
- ¿Dispone la biblioteca de plazas de aparcamiento para el personal?

Automatización

- ¿Está automatizado el préstamo/retorno de documentos?
- ¿Están automatizados la clasificación y el transporte de los documentos?
- En caso afirmativo, ¿existe una programación logística adecuada?

- ¿Cuenta la biblioteca con un sistema de almacenamiento automatizado?
- ¿Están estos sistemas bien integrados y funcionando correctamente?
- ¿Hay algún otro sistema automatizado?
- Si no los hay, ¿qué otros sistema de transporte de documentos/materiales se utilizan?
- ¿Funcionan adecuadamente todos estos procedimientos de trabajo automatizado?

Mantenimiento

- ¿Es el edificio fácil de limpiar (suelos, sanitarios, etc.)?
- ¿Es el adecuado mantenimiento que se efectúa (limpieza, reparaciones, revisiones, etc.)?
- ¿Las dimensiones y la ubicación de las aberturas causan problemas de limpieza?
- ¿Son las instalaciones de fácil acceso?

Conclusión

- Si se pidieran tres deseos sobre el edificio, ¿cuáles serían?
- ¿Hay alguna cosa que convendría cambiar?
- ¿Hay alguna cosa que sea particularmente satisfactoria?