

Tôn chỉ Thư viện Trường học UNESCO

Thư viện trường học trong việc dạy và học cho tất cả mọi người

Thư viện trường học cung cấp thông tin và các ý tưởng giúp cho việc hoạt động một cách thành công trong thời đại thông tin và kiến thức như hiện nay. Thư viện trường học trang bị cho học sinh những kỹ năng học tập suốt đời và phát triển trí tưởng tượng, giúp họ có thể sống như những công dân có trách nhiệm.

Nhiệm vụ của thư viện trường học

Thư viện trường học cung cấp các dịch vụ học tập, sách vở và các nguồn tài liệu cho phép các thành viên của cộng đồng trường học sử dụng được mọi nguồn thông tin một cách có hiệu quả. Các thư viện trường học kết nối với hệ thống thông tin thư viện lớn hơn hoạt động theo các nguyên tắc được nêu trong tôn chỉ thư viện công cộng UNESCO.

Nhân viên thư viện phụ trách việc sử dụng sách và các nguồn thông tin khác, từ truyện đến tư liệu, từ ấn phẩm in đến điện tử, kể cả các nguồn có sẵn trong thư viện cũng như các nguồn xa. Những nguồn tài liệu này bổ xung và làm phong phú sách giáo khoa, tư liệu giảng dạy và phương pháp giảng dạy.

Một điều đã được chứng minh là khi các thủ thư và giáo viên làm việc cùng nhau, các kỹ năng đọc, học, sử lý thông tin, kỹ thuật giao tiếp và giải quyết vấn đề của sinh viên đạt được trình độ cao hơn.

Các dịch vụ thư viện trường học phải được cung cấp một cách công bằng cho tất cả các thành viên của cộng đồng trường học, không phân biệt tuổi tác, chủng tộc, tôn giáo, quốc tịch, ngôn ngữ, địa vị xã hội hay nghề nghiệp. Tài liệu và các dịch vụ cụ

thể phải được cung cấp cho cá nhân không có khả năng sử dụng các dịch vụ và tài liệu tại thư viện.

Việc sử dụng các dịch vụ và nguồn tài liệu phải dựa vào tuyên bố về quyền tự do và quyền con người của Liên hợp quốc và không phải chịu bất kỳ áp lực thương mại cũng như bất kỳ dạng thức kiểm duyệt có tính chất chính trị, tôn giáo hay lý tưởng nào.

Cung cấp tài chính và hoạt động trong hệ thống thư viện

Thư viện trường học có vai trò quan trọng trong mọi chiến lược phát triển giáo dục, thông tin, kinh tế, xã hội và văn hoá lâu dài. Với trách nhiệm ở các cấp độ địa phương, khu vực và quốc gia, thư viện phải được bảo trợ bằng các chính sách và luật định cụ thể. Thư viện trường học phải được trang bị đầy đủ về mặt tài chính để duy trì các phương tiện, công nghệ, tài liệu và nhân viên. Thư viện cần phải được mở cửa miễn phí.

Thư viện trường học là một thành viên quan trọng trong hệ thống thư viện thông tin địa phương, khu vực và quốc gia.

Khi thư viện trường học cùng chia sẻ các phương tiện và/hoặc nguồn tài liệu với một dạng thư viện khác, ví dụ như thư viện công cộng, những mục tiêu riêng của thư viện trường học phải được công nhận và duy trì.

Mục tiêu của thư viện trường học

Thư viện trường học là một phần không thể thiếu của quá trình giáo dục.

Các mục tiêu dưới đây có tầm quan trọng cho việc phát triển dân trí, văn hoá, khả năng nắm bắt thông tin, việc dạy, học, và là các dịch vụ thư viện chính:

- Hỗ trợ và nâng cao các mục tiêu giáo dục trong chương trình của nhà trường.

- Phát triển và duy trì ở true em những thói quen và niềm vui trong việc đọc và học, việc sử dụng thư viện suốt đời.
- Tạo điều kiện khuyến khích học sinh sáng tạo và sử dụng thông tin cho mục đích phát triển kiến thức, sự hiểu biết, óc tưởng tượng và giải trí.
- Hỗ trợ sinh viên học và thực hành các kỹ năng đánh giá và sử dụng thông tin, bất kể dạng thức và phương tiện nào, rèn luyện sự nhạy cảm đối với các phương thức giao tiếp trong cộng đồng.
- Tạo điều kiện cho học sinh sử dụng các nguồn tài liệu địa phương, khu vực, quốc gia và tạo cơ hội cho họ tiếp cận các ý tưởng, kinh nghiệm mới.
- Tổ chức các hoạt động thúc đẩy nhận thức về văn hoá và xã hội.
- Làm việc với sinh viên, giáo viên, nhân viên hành chính và các bậc phụ huynh để đạt được nhiệm vụ của trường.
- Quảng bá ý tưởng: tự do trí tuệ và khả năng tiếp cận thông tin là chìa khoá để trở thành những công dân có trách nhiệm, tham gia có hiệu quả vào một xã hội dân chủ.
- Quảng bá thói quen đọc sách và các nguồn tài liệu, các dịch vụ của thư viện trường học cho cả cộng đồng trong và ngoài trường.

Thư viện trường học thực hiện các chức năng này bằng cách phát triển các chính sách và dịch vụ, chọn và nhập nguồn, tạo điều kiện tiếp cận các nguồn thông tin, cung cấp các phương tiện học tập và tuyển chọn đội ngũ nhân viên được đào tạo.

Nhân viên

Đội ngũ thủ thư được đào tạo chính quy có trách nhiệm lập kế hoạch và quản lý thư viện trường, làm việc cùng các thành viên của cộng đồng trường học và liên kết với thư viện công cộng cùng các thư viện khác.

Vai trò của các thủ thư khác nhau tùy thuộc vào ngân sách, chương trình và phương pháp giảng dạy của trường, nằm trong khuôn khổ tài chính và pháp lý quốc gia.

Trong các trường hợp cụ thể, một số lĩnh vực kiến thức chung được coi là vô cùng quan trọng nếu các thủ thư mong muốn phát triển và quản lý các dịch vụ thư viện hiệu quả: nguồn tài liệu, thư viện, quản lý thông tin và dạy.

Trong một môi trường kết nối, thủ thư trường học phải giỏi trong việc lập kế hoạch và dạy các kỹ năng sử lý thông tin khác nhau cho cả giáo viên và học sinh. Bởi vậy họ luôn phải tiếp tục đào tạo và phát triển nghề nghiệp.

Hoạt động và quản lý

Để đảm bảo hoạt động có hiệu quả:

- Phải vạch ra chính sách về dịch vụ thư viện trường học để định rõ mục tiêu, các chính sách ưu tiên và các dịch vụ có liên quan tới chương trình của trường học.
- Thư viện trường học phải được tổ chức và duy trì theo tiêu chuẩn chuyên nghiệp.
- Các dịch vụ phải được mở cho tất cả các thành viên của cộng đồng trường học và hoạt động trong khuôn khổ cộng đồng địa phương.
- Cần khuyến khích hợp tác với giáo viên, các nhà quản lý lâu năm, nhân viên hành chính, các bậc phụ huynh, các thủ thư và chuyên gia thông tin, và các nhóm trong cộng đồng.

Thực hiện tôn chỉ

Chính phủ, thông qua các bộ có trách nhiệm về giáo dục, cần phát triển các chiến lược, chính sách và kế hoạch để thực hiện các nguyên tắc của tôn chỉ này. Các kế hoạch phải bao gồm cả việc phân phát tôn chỉ cho các chương trình đào tạo thủ thư và giáo viên mới bắt đầu và đang tiếp tục.